



# CERTYFIKOWANE SEMINARIA WARSZTATOWE „ZARZĄDZANIE GOŚCINNOŚCIĄ USŁUGOWĄ” UMOWA – ZAMÓWIENIE UCZESTNICTWA

## DANE ZAMAWIAJĄCEGO / DANE DO FAKTURY

DATA .....

Pełna nazwa firmy ..... NIP.....  
Adres: ul..... Kod pocztowy..... Miasto.....  
Tel. (.....) ..... Fax. (.....)..... E-mail: .....

## OSOBA KONTAKTOWA

Imię i Nazwisko ..... Tel./Fax..... E-mail:.....

**UCZESTNICTWO W SEMINARIUM:** niniejszym zamawiam (proszę wpisać ilość sztuk) .....  
kart uczestnictwa (w cenie 273 zł / szt.) i potwierdzam udział w seminarium warsztatowym pt. „Zarządzanie gościnnością usługową w hotelu i restauracji”:

1. Imię i nazwisko ..... Funkcja.....
2. Imię i nazwisko ..... Funkcja.....

**ZAMAWIAM UDZIAŁ W NASTĘPUJĄCYM SEMINARIUM:** (proszę zaznaczyć krzyżykiem prawidłowe pole)

- |                          |                             |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 13.06.2011 – Gdańsk / Sopot | <input type="checkbox"/> | 21.09.2011 – Wrocław  |
| <input type="checkbox"/> | 20.06.2011 – Poznań         | <input type="checkbox"/> | 05.10.2011 – Warszawa |

**Projekt jest dofinansowany ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki. Koszt uczestnictwa dla 1 os. wynosi 273 zł brutto (seminaria są dofinansowane w 65%). Cena obejmuje:**

- zestaw materiałów seminaryjno-warsztatowych, tj. vademecum – praktyczne narzędzie zarządzania gościnnością usługową na co dzień,
- personalny certyfikat rekomendacyjny potwierdzający uzyskane kompetencje (w języku polskim i angielskim),
- „Asystenta Gościnności©” – okolicznościowy prezent użyteczny w permanentnym, osobistym treningu zawodowym,
- atrakcyjny kulinarnie lunch oraz serwis kawowy.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- Oświadczamy, że kwota w wysokości ..... zł zostanie przekazana na podstawie niniejszego dokumentu na podane poniżej konto bankowe Organizatora w ciągu 7 dni od daty przesłania niniejszego zgłoszenia:  
**Bank BZ WBK nr rachunku 97 1090 2053 0000 0001 1098 8487.**
- Upoważniamy Polską Akademię Gościnności Międzynarodową Fundację Branżową i Proedukacyjną do wystawienia faktury VAT za udział w seminarium bez naszego podpisu (zgodnie z zamówieniem). Oryginał faktury VAT zostanie wystawiony w terminie do 7 dni od daty wypłynięcia należności na konto bankowe Organizatora.
- Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29.08.1997 r. wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych na potrzeby szkoleń organizowanych przez Polską Akademię Gościnności Międzynarodową Fundację Branżową i Proedukacyjną.
- W przypadku zgłoszenia Organizatorowi rezygnacji z uczestnictwa w formie pisemnej w terminie do 2 tygodni przed seminarium, cała kwota wpłacona na konto Organizatora zostanie zwrócona w ciągu 10 dni. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w późniejszym terminie, Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% wpłaty.
- W przypadku gdyby seminarium nie odbyło się, cała kwota wpłacona na konto Organizatora zostanie zwrócona w ciągu 10 dni od daty odwołania seminarium.
- Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie seminarium.

**Wypełnione i podpisane zamówienie prosimy przelać:  
faxem na numer (12) 633 62 20 lub e-mailem na adres [info@hospitalityroyal.com](mailto:info@hospitalityroyal.com).**

**UWAGA: ILOŚĆ MIEJSC JEST OGRANICZONA!  
PROSIMY PAMIĘTAĆ, ŻE O REZERWACJI MIEJSC DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.**

Data / Miejscowość..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej.....